

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А. Н. Волошин
«30» августа 2022 г.

МБОУ «Пижемская СОШ»

ПЛАН ВСОКО 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутреннего контроля: дальнейшее совершенствование образовательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутреннего контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов контроля
<i>август</i>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов	Зам.директора по УР	Приказ

				Списки учащихся 1-х классов		
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Зам.директора по УР	Приказ
4	Готовность учебного плана	Выполнение федерального компонента. Соответствие учебного плана с нормами САНПИН.	Тематический	Учебный план	Зам. дир. по УР	Совещание
5	Готовность календарного графика работы школы на 2022-2023 у.г.	Уточнение, корректировка и распределение учебных и каникулярных дней.	Тематический	Годовой календарный график.	Зам.дир. по УР	Совещание
6	Материально-техническая база.	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС второго поколения	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор, завхоз	ОШ-1
7	Составление акта готовности учебных кабинетов	Установление соответствия требованиям САНПИН	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор, завхоз, педагог-организатор БЖ	Акты

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, Справка
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	--

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Педагогический совет №1 от 30.08.2022
2	Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам.директора по УР	Приказ №31087-од от 31.08.2022
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, педагоги школы, работники школы	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году и уточнение графика и	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УР, ВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы.
6	Разработка программ в системе ЕСОО по	Сбор РУП для 1,2 и 5,6,10 классов	Текущий	РУП	Заместитель директора по УР	Утверждение программ

	обновлённым ФГОС					
7	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Протокол Педсовета №1 от 30.08.2022
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание. Перечень учебников Приказ №010910-од от 01.09.2022
4	Организация дежурства по школе, в столовой	Распределение дежурства по школе, в столовой	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Утверждение директором
5	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за

		базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				заведование кабинетами Приказ №01092-од от 01.092022
6	Составление расписания уроков, звонков.	Соответствие с САНПИН	Тематический	Распивание уроков, расписание звонков	Заместитель директора по УР	Утверждение расписания
5. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УР, ВР	Утверждение плана работы
6	Формирование базы данных в электронном классном журнале на 2022-23 у.г.	Выявление степени готовности электронного классного журнала	Тематический	Электронный классный журнал	Директор, зам по УР	Собеседование
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Оформление листка здоровья	Составление списка учащихся по группам здоровья	Тематический	Листок здоровья на каждый класс	Кл. рук., зам.дир. по ВР, учитель	Свод данных по группам здоровья

					физкультуры	
--	--	--	--	--	-------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>сентябрь</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 у.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023 года
2	Контроль за комплектованием кружков и секций	Организация внеурочной деятельности	Фронтальный	Списки учащихся в соответствующих журналах	Зам.директора по УР, ВР	Расписание кружков и секций.
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Организация и проведение олимпиад в ОУ	Фронтальный	Списки учащихся на муниципальный уровень Всероссийской олимпиады школьников. Заполнение АРИСМО.	Зам. дир. по УР, Учителя-предметники	Совещание
4.	Итоги входных, стартовых контрольных работ	Проверить состояние ЗУН учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути устранения пробелов в знаниях.	Персональный	Анализ входных контрольных работ	Зам. дир. по УР, Учителя-предметники	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Анализ состояния работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, неблагополучия семей	Анализ состояния неблагополучия среди детей и их семей	Тематический	Списки учащихся, состоящих на контроле, списки семей «группы риска», в СОП	Зам.директора по ВР	Заседание Совета профилактики Протокол
2	Организация дежурства в местах концентрации подростков классными руководителями с привлечением родителей	Профилактика правонарушений	Тематический	График, протоколы	Зам.директора по ВР	График дежурства, протоколы
3	Анализ, коррекция, утверждение планов педагога-организатора ОБЖ, плана спортивной работы, плана работы психолога, старшего вожатого	Планирование	Фронтальный	Планы	Зам.директора по ВР	Рассмотрение для включения в план ВР
4	Контроль занятости учащихся во внеурочное время	Охват занятости	Фронтальный	Учащиеся, руководители кружков	Зам.директора по ВР	Справка
5	Персональный контроль занятости обучающихся, состоящих на учетах	Профилактика правонарушений	Фронтальный	Учащиеся на контроле	Зам.директора по ВР	Справка
6	Контроль проведения внеклассных мероприятий «День знаний», «День	Анализ проведения мероприятий, соответствие форм проведения поставленным	Тематический	Внеклассные мероприятия «День знаний», «Осенний бал», «День здоровья».	Зам.директора по ВР	Справка

	здоровья»	целям и задачам, достижение необходимого результата, выявление ошибок и недочетов				
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Обзорный	Изучение документации	Зам по УР	Справка
4. Контроль состояния методической работы						
1	Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей общеобразовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Обзорный	Проверка документации учителя	Администр-я школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР, ВР
2	Контроль за работой МО	Планирование работы на год	Обзорный	Проверка документации	Зам по УР	Планы ШМО, Протоколы
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д. Загрявочная, д. Степановская, д. Скитская	Тематический	Организация подвоза	Директор	Приказ №31083-од от 31.08.2022
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований	Тематический	Организация образовательного процесса в первых	Директор школы, заместители	Справка-анализ педагога-психолога

	условиях реализации ФГОС НОО	образовательной программы НОО к обучению первоклассников		классах	директора по УР, ВР, педагог-психолог	
2	«Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Справка-анализ педагога-психолога
7. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение требований по заполнению электронного классного журнала,	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы, системный администратор	Справка
2	Анализ, коррекция, утверждение планов ВР классных руководителей,	Соответствие ФГОС	Фронтальный	Планы	Зам. директора по ВР	Собеседование по итогам проверки Утверждение
3	Журналы курсов, кружков, факультативов, секций	Выполнение требований по заполнению	Фронтальный	Журналы курсов по выбору, элективных курсов, кружков, факультативов, секций	Зам. директора по УР и ВР	Собеседование по итогам проверки
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Контроль за ведением журналов инструктажей по физической культуре, технологии, химии, физики.	Наличие и качество заполнения журналов.	Тематический	Журналы инструктажей	Зам. директора по УР	Наличие инструктажей, подписи обучающихся.

2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в интернате	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор зав. столовой	Свод данных по охвату питанием
---	---	--	--------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------------------

9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Составление базы данных учащихся 9,11 классов	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Составление плана-графика подготовки к ГИА 2023	Составление общего плана работы.		Планы	Зам. директора по УР, руководители МО	План

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуча-ся и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классный журнал	Зам. директора по УР	Совещание с классными руководителями
---	---	--	-------------	-----------------	----------------------	--------------------------------------

2	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Внеурочная деятельность	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти, Корректировка процесса обучения	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Справка
4	Работа с сайтом школы	Своевременное заполнение сайта	Фронтальный	Проверка заполнения вкладок и разделов	Директор	Собеседование
5	Участие учащихся в школьном этапе ВОШ	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Тематический	Анализ, отчеты	Зам.дир.по УР	Справка
6.	Проверка написания словарных слов во 2-4 классах	Проверка ЗУН	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка
7	Проверка вычислительных навыков 2-4 классах	Выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся по математике, определить	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка

		степень устойчивости знаний учащихся.				
8.	Проверка техники чтения 2-4 классах	Проверка скорости чтения и понимания прочитанного	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка
9	Проверка техники чтения 5-7 классах	Проверка скорости чтения и понимания прочитанного	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Определение уровня воспитанности учащихся 1 - 11 классов.	Определение уровня социализированности и воспитанности на начало года	Фронтальный	Анкетирование учащихся	Педагог-психолог	Справка
2	Контроль за ведением Личных карт учащихся, состоящих на учете	Состояние профилактической работы	Тематический	Личные карты	Зам.дир.по ВР	Собеседование
3	Контроль за работой кл. рук. 1-11 классов Проверка дневников классных руководителей	Коррекция работы в адаптационный период	Персональный	Кл. рук.	Зам.дир.по ВР	Справка
4	Социально-психологическое тестирование	Профилактика наркомании, правонарушений	Тематический	Учащиеся	Психолог	Справка
5	Контроль за подготовкой и проведением Дня самоуправления в школе	Анализ проведения мероприятий, соответствие форм проведения поставленным	Тематический	Старший вожатый, учащиеся 9-11 классов	Зам.директора по ВР	Справка

		целям и задачам, достижение необходимого результата, выявление ошибок и недочетов				
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа предметных МО и МО классных руководителей	Состояние методической работы, повышение квалификации	Тематический	Протоколы заседаний	Зам.дир. по УР, ВР	Собеседование
2	Проверка журналов (классных, элективных курсов, кружков)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УР, ВР	Справка.
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий подвоза для учащихся, проживающих в д. Загивочная, д. Степановская, д. Скитская	Тематический	Организация подвоза	Директор	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией						
1	Работа классных руководителей и учителей с дневниками обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Персональный	Дневники обучающихся	Зам.дир. по УР	Справка
2	Проверка журналов элективных курсов,	Качество и правильность оформления и ведения	Фронтальный	Журналы. Журналы инструктажей в	Зам.дир.по УР, ВР	Собеседование

	кружков, журналов инструктажей	журналов		специализированных кабинетах		
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Тематический	Работа школьной столовой	Зав. столовой, директор	Информация, собеседование
2	Организация пропускного режима, термометрии	Соблюдение требований СанПин	Тематический	Дежурство по графику, журналы термометрии	Директор	Приказ №31088-од от 31.08.2022
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический	Обучающиеся и родители 9, 11 классов	Зам.дир по УР, кл. рук	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2	Знакомство учащихся и родителей с порядком проведения ГИА (написания итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов)	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,	Тематический	Обучающиеся и родители 9,11 класса	Зам. дир. по УР	Листы ознакомления с подписями учащихся, родителей

		11 классов				
3	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Обучающиеся 11 класса, учитель литературы 11 класса	Зам. директора по УР	Собеседование План подготовки

8. Контроль качества процесса обучения

1	Профессиональное обучение	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости курса	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре
---	---------------------------	--	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>ноябрь</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Участие учащихся в муниципальном этапе ВОШ	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы	Тематический	Анализ, отчеты	Зам.дир.по УР	Справка

		педагогов с одарёнными детьми				
3	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися, с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку, математике, предметам по выбору в выпускных классах.	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классный журнал	Зам. директора по УР	Собеседование
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы с детьми, состоящими на учете, семьями «группы риска», СОП	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Тематический	Личные карты, электронный журнал	Зам.дир.по ВР	Протокол заседания Совета профилактики
2	Работа с родителями	Взаимосвязь с родителями по вопросам занятости детей, успеваемости	Тематический	Протоколы род.собраний, посещения семей, кружки, секции	Зам.дир.по ВР	Собеседование
3	Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Анализ проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам, выявление затруднений	Тематический	Планы-конспекты занятий «Разговоры о важном», протоколы посещений занятий, бесед с обучающимися и родителями	Зам.дир.по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей

		при подготовке и проведении занятий				
4	Мероприятия, посвященные Дню матери	Соответствие плану воспитательной работы	Тематический	Педагог-организатор, классные руководители	Зам.директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Педагоги	Зам. директора по УР, рук-тель МО	План ШМО
2	Контроль за работой классного руководителя 1 класса	Организация работы с классом в адаптационный период, ведение документации	Персональный	Посещение классных часов, проверка документации классного руководителя	Зам. дир. по ВР	Собеседование
3	Проведение предметной недели МО учителей лингво-гуманитарного цикла предметов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО, справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Фронтальный	Анализ документации	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
2	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д. Степановская, д. Скитская, д. Загривочная	Тематический	Организация подвоза	Завхоз	Собеседование
6. Контроль за школьной документацией						

1	1. Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Тематический	Журналы 1-11 классов	Зам.дир.по УР	Справка по итогам проверки
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Педагог-организатор ОБЖ	Акт об учебной тренировке
2	Мониторинг питания за 3 квартал	Оценка охвата питанием, качества предоставляемых услуг	Тематический	Анализ сведений по организации питания, здоровья обучающихся	Зам. дир. по ВР	Мониторинг
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору. Выполнение плана подготовки к ГИА.	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
2	Написание пробного написание сочинения	Организация работы по проведению	Тематический	Анализ работ	Зам.директора по УР, учитель-предметник	Справка
3	Контроль за выполнением плана написания	Оценка качества выполнения плана написания	Предварительный	Опрос	Зам.директора по УР, руководители	Собеседование

	индивидуального и группового проекта в 1-11 классах	индивидуального проекта			проектов	
9. Контроль качества процесса обучения						
1	Проведение Всероссийской предметной олимпиады школьников муниципального этапа	Обеспечение качественного проведения олимпиад.	Тематический	Анализ, отчеты.	Зам. дир. по УР	Справка
2	Проведение диагностических работ по определению уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-7 классов.	Определение уровня сформированности функциональной грамотности (математической (МГ), естественно-научной (ЕН), финансовой (ФинГ), глобальные компетенции (ГК) обучающихся 5-7 классов в 1-м полугодии	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель ШМО	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>декабрь</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися,	Тематический	Журнал посещаемости	Зам.дир.по УР	Заседание Совета профилактики

		склонными к пропускам уроков				
2	Проверка написания словарных слов во 2-4 классах	Проверка ЗУН	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка
3	Проведение диагностических работ	Диагностика уровня знаний обучающихся для оценки качества учебных достижений по биологии. Сформированность умений и навыков и выявление типичных ошибок в решении экзаменационных заданий и задач.	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка
4	Проверка вычислительных навыков 2-4 классах	Выявление качества знаний, умений и навыков обучающихся по математике, определить степень устойчивости знаний учащихся.	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка
5	Проверка вычислительных навыков 5-11 классах	Выявить уровень сформированности основных вычислительных навыков у обучающихся.	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО ЕСНЦП	Справка
6	Проверка техники чтения 2-4 классах	Проверка скорости чтения и понимания прочитанного	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей нач. кл.	Справка
7	Проведение диагностических работ по определению уровня	Определение уровня сформированности финансовой грамотности	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР, руководитель МО ЕСНЦП	Справка

	сформированности функциональной (финансовой) грамотности обучающихся	обучающихся 7- класса				
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение новогодних праздников	Качество организации мероприятий	Тематический	Сценарии, репетиции, посещение мероприятий	Зам.дир.по ВР	Справка
2	Персональный контроль занятости обучающихся, состоящих на учетах	Профилактика правонарушений	Фронтальный	Учащиеся на контроле	Зам.директора по ВР	Отчет
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение предметной недели по планам работы МО лингво-гуманитарного цикла предметов	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО, справка
2	Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УР	Заявки
3	Контроль за работой учителя Романовой В. Э., Бобрецово Г. Н.	Посещение уроков, занятий с последующим анализом, проверка документации.	Персональный	Посещение уроков, проверка классных журналов,	Зам.директора по УР, аттестационная комиссия	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Оснащение учебной и материально – технической базой для внедрения ФГОС	Приведение в соответствие требованиям	Тематический	База	Директор, завхоз	Составление заявки на приобретение оборудования

2	Контроль за состоянием пищеблока	Соответствие сан.-гиг. Нормам	тематический	Пищеблок, документация	Зав. производством, завхоз	Информация, собеседование
4	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д Степановская, д. Загривочная, д. Скитская	Тематический	Организация подвоза	Директор	Собеседование
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	Определение качества знаний учащихся по предметам, адаптация учащихся	Фронтальный		Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка
6. Контроль за школьной документацией						
1	1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
2	2. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Ревизия локальных актов на соответствие	Приведение в соответствие	Тематический	Локальные акты	Директор	Обновление локальных

	законодательству РФ и РК					актов
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	выполнение учителем норм проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - правильность подписи титульного листа тетрадей; - соответствие объема классных и домашних работ; - качество проверки домашних и классных работ.	Персональная	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, химии физики.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Фронтальный	Условия УВП	Руководитель ОБЖ	Собеседование
2	2. Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Качество профилактической работы	Директор, завхоз	Собеседование
8. Работа с одарёнными детьми.						
2	Проведение	Обеспечение	Тематический	Анализ результатов	Зам. дир. по УР	Справка

	Всероссийской предметной олимпиады школьников муниципального этапа	качественного проведения олимпиад.		олимпиад, конкурсов		
9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Обеспечение качественного проведения итогового сочинения.	Тематический	Анализ результатов	Зам.директора по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>январь</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УР	Отчёт по движению
2	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ отчетной документации	Зам.дир. по УР	Справка
3.	Анализ читательской грамотности в 5-9 классах	Определение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-9 классов в январе 2023 года	Персональный	Анализ.	Зам. дир. по УР, руководитель МО учителей ЛГЦП	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Уточнение списков учащихся и семей, состоящих на учете	Состояние работы по профилактике	Тематический	Материалы ГПДН и КПДН	Зам.дир. по ВР	Совет профилактики, списки
2	Контроль занятости обучающихся	Состояние внеурочной деятельности, доп. образования	Фронтальный	Журналы кружков, секций	Зам.по ВР	Справка
3	Контроль по проведению месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	Проведение мероприятий в соответствии с планом	Тематический	Ответственные за мероприятия	Зам. по ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УР, руководители МО	Рекомендации
2	Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие	Анализ работы за 1 полугодие	Фронтальный	Педсовет	Зам. директора по УР, ВР	справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием пищеблока	Соответствие сан.-гиг. Нормам	Тематический	Пищеблок, документация, средства индивидуальной защиты	Завхоз	Собеседование
2	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д. Загрявочная,	Тематический	Организация подвоза	Завхоз	Собеседование

		Степановская, Скитская				
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качество преподавания учебных предметов, по которым проводятся ВПР.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Фронтальный	Урок	Директор, зам. Директора, рук. МО	Собеседование.
2	Контроль за качеством преподавания профессионального обучения	Посетить уроки и практические мероприятия	Фронтальный	Урок, практические занятия	Директор, зам. Директора по УР	Справка
6. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов в 1-11 классах	Ведение журналов в соответствии с порядком	Фронтальный	Электронный журнал	Зам.по УР	Собеседование
2	Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Тематический	2-11 классы	Зам.по ВР	Справка Собеседования с кл. рук. –ми
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Директор, организатор-преподаватель ОБЖ	Ведомости инструктажей
2	Мониторинг питания за 4 квартал	Оценка охвата питанием, качества предоставляемых услуг	Тематический	Анализ сведений по организации питания, здоровья обучающихся	Зам. Дир. по ВР	Мониторинг

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам.по УР	Справка
2	Контроль подготовки к итоговому собеседованию	Посетить уроки русского языка в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям				Собеседование
3	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	Организация работы по проведению	Тематический	Анализ работ	Зам.директора по УР, учитель-предметник	Справка

9. Контроль качества процесса обучения

1	Работа с сайтом школы	Своевременное заполнение сайта	Фронтальный	Проверка заполнения вкладок и разделов	Директор	Собеседование
---	-----------------------	--------------------------------	-------------	--	----------	---------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>февраль</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9-го класса	Тематический	Анализ журнала посещаемости	Зам. Директора по УР	Собеседование
2.	Проведение открытых уроков в начальной школе	Использование эффективных методов современных педагогических технологий обучения.	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка
3	Работа с одарёнными детьми	Анализ выполнения плана работы	Тематический	Анализ плана работы	Рук. ШМО	Собеседование
4	Проведение единого методического дня МО учителей лингво-гуманитарного цикла предметов	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР, руководитель ШМО	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль по проведению месячника военно-патриотической и	Выполнение плана работы	Тематический	Сценарии, посещение мероприятий, оформление	Зам. дир. по ВР	Справка

	оборонно-массовой работы Военно-спортивная игра «Зарница»					
2	Контроль проведения Смотра строя и песни	Выполнение плана работы	Тематический	Сценарии, посещение мероприятия	Зам.дир. по ВР	Справка
3	Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Анализ проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам, выявление затруднений при подготовке и проведении занятий	Тематический	Планы-конспекты занятий «Разговоры о важном», протоколы посещений занятий, бесед с обучающимися и родителями	Зам.дир.по ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам.директора по УР	Мониторинг
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием пищеблока	Соответствие сан.-гиг. нормам	тематический	Пищеблок, документация	Завхоз	Собеседование
2	Контроль за	Создание условий для	Тематический	Организация подвоза	Завхоз	Собеседование

	состоянием подвоза обучающихся	учащихся, проживающих в д.Загрявичная, Степановская, Скитская				
3	Проведение техосмотра автобуса.	Состояние автотранспортного средства	Тематический	автобус	Завхоз	Документация
4	Контроль теплового и светового режима в школе	Соответствие САНПИН	Тематический	Журналы кабинетов, замерение приборами	Завхоз	Совещание
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	1. Анализ состояния преподавания русского языка в 4 классе	Уровень обученности обучающихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. Директора по УР	Справка,
2	1. Анализ состояния преподавания русского языка в 5-11 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. Директора по УР, рук.МО	Справка,
3	Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности по семейному воспитанию в 1 классе	Реализация программы	Текущий	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. Директора по УР, рук.МО	Собеседование
6. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Выборочный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Рекомендации собеседования

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 5-9 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей Оперативное совещание
2	Организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений; контроль за исправностью средств пожаротушения.	Состояние безопасности	Тематический	Оборудование	Завхоз	Документация

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контрольные срезы знаний учащихся в 9 классе по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	Степень готовности к ОГЭ	Тематический	Контрольные срезы	Зам. дир. по УР	Собеседование
2	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Организация работы по проведению	Тематический	Анализ работ	Зам.директора по УР, учитель-предметник	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>март</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	1. Посещаемость кружков внеурочной деятельности и допобразования	Анализ посещаемости курсов по выбору	Фронтальный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УР	Справка
2	Проведение диагностических работ	Диагностика уровня знаний обучающихся. Сформированность умений и навыков в решении экзаменационных заданий и задач.	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УР	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль за работой классных руководителей с родителями	Состояние работы с родителями	Фронтальный	Протоколы род. собр., посещения семей и др.	Зам. по ВР	Справка
3	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма (документарный)	Профилактика	тематический	Ведомости инструктажей	Зам. по ВР	Справка

4	Персональный контроль занятости обучающихся, состоящих на учетах	Профилактика правонарушений	Персональный	Учащиеся, журналы кружков, посещаемость секций	Зам.директора по ВР	Отчет
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Итоги учебно-воспитательного процесса за 3 четверть	анализ	фронтальный	Отчеты, электронный журнал	Зам по УР и ВР	Справка Протокол педсовета №4 от 03.04.2023
2	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за механизмом учёта индивидуальных достижений обучающихся.	Работа с одаренными	Тематический	Проверка папок классного руководителя, электронного журнала	Зам. по ВР	Собеседование
2	Контроль за работой учителей, классных руководителей с неуспевающими.	Работа с неуспевающими	Тематический	Посещение уроков	Зам. По УР	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение электронного журнала	Приведение в соответствие	Фронтальный	Электронный журнал	Зам. по УР	Собеседование
2	Наличие протоколов школьных методических	Выполнение планов работы	Фронтальный	Протоколы заседаний	Зам. по УВР	Собеседование

	объединений					
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проведение замеров сопротивления изоляции.	Обеспечение безопасности	Тематический	Электропроводка	Завхоз	Совещание
2	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор ОБЖ	Ведомости инструктажей, отчет
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический		Зам.директора по УР	Расписание консультаций
2	Проведение тренировочных работ по предметам, выбранным на ГИА	Степень готовности к ГИА	Фронтальный	Организация и проведение пробных экзаменов	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Собеседование
3	Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 кл.	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточ-ная аттестация обучающихся	Зам. директора по УР	Протокол совещания при директоре №6 от 14.03.2023

8. Контроль качества процесса обучения						
1	Проведение защиты индивидуальных и групповых проектов	Выявить уровень УУД у обучающихся	Фронтальный	Защита проекта	Зам.директора по УР	Справка, приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>апрель</i>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Охват обучающихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Тематический	Собеседование изучение документации	Зам. дир по УР	Внесение изменений в банк данных
2.	Проведение «Недели предметов ЕСМЦП»	Повышение интереса школьников к изучению точных наук, формирование положительной мотивации в получении и углублении знаний по предметам данного цикла, развитие творческих способностей обучающихся, расширение кругозора обучающихся, патриотическое воспитание, стремление к здоровому образу жизни.	Тематический	Работа МО	Зам. директора по УР, рук. ШМО	Справка
3.	Организация и проведение ВПР	Своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов;	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР, рук. ШМО	Собеседование

4.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся	Получение объективной оценки сформированности метапредметных результатов обучающихся у	Персональный	Анализ	Зам. директора по УР, рук. ШМО	Анализ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль за работой классного руководителя 6 класса	Выполнение должностных обязанностей	Тематический	Посещение классных часов, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль за работой классных руководителей с дневниками	Ведение школьной документации	Тематический	2, 9 классы	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УР	Мониторинг
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием пищеблока	Соответствие сан.-гиг. нормам	тематический	Пищеблок, документация	Завхоз	Собеседование
2	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д. Загрявочная, Степановская, Скитская	Тематический	Организация подвоза	Завхоз	Собеседование
3	Формирование учебного плана на 2023-2024 у.г с	Сбор данных для составления учебного	Текущий	Родительские собрания	Зам.директора по УР	Учебный план на 2023-2024

	учетом мнения родителей	плана				уч.г Протокол педсовета №7 от 24.05.2023
--	-------------------------	-------	--	--	--	---

5. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Готовность обучающихся 4-го класса к переходу на основной уровень обучения.	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре Приказ
2	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора по УВР

6. Контроль за школьной документацией

1	Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Тематический	Дневники 2, 9 классов	Зам. директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
---	--	--	--------------	-----------------------	----------------------	---

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор	Совещание
---	--	--	--------------	----------------------	-------------------------------------	-----------

					ОБЖ	
2	Мониторинг питания за 1 квартал	Оценка охвата питанием, качества предоставляемых услуг	Тематический	Анализ сведений по организации питания, здоровья обучающихся	Зам. дир. по ВР	Мониторинг

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации и промежуточной аттестации

1	Работа по заполнению бланков ОГЭ и ГИА		Тематический	Диагностические работы	Зам. дир. по УР	собеседование
2	Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УР	Педсовет
3	Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 кл.	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточ-ная аттестация обучающихся	Зам. директора по УР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

май

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УР	Заседание совета профилактики
2	2.Собрание с родителями выпускников	Портрет выпускника	тематический	Посещение собрания	Директор, зам по УР, ВР	Собрание

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль уровня социализированности и воспитанности	Сравнение результата с началом года	фронтальный	Анкетирование	Педагог-психолог, кл. рук.	Справка
2	Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Анализ проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам	Тематический	Планы-конспекты занятий «Разговоры о важном», протоколы посещений занятий, бесед с обучающимися и родителями	Зам.дир.по ВР	Справка
3	Контроль за проведением празднования Дня Победы	Выполнение плана работы	Тематический	Сценарий, посещение мероприятий	Зам. дир по ВР	Справка
4	Контроль за проведением Последнего звонка	Выполнение плана работы	Тематический	Сценарий, посещение мероприятий	Зам. дир по ВР	Справка
5	Анализ работы классных руководителей по воспитательной работе	Мониторинг	Тематический	Отчеты	Зам. дир по ВР	Анализ работы школы (МО классных руководителей)
6	Анализ воспитательной работы школы за год	Результативность (работа с одаренными, кружковая работа и др.)	Тематический	Отчеты и прочая документация	Зам. дир по ВР	Анализ методической работы школы
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Итоги методической	Анализ отчетов	Тематический	Изучение	Зам. директора	Анализ

	работы	руководителей МО по итогам учебного года		документации	по УВР	методической работы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль за состоянием пищеблока	Соответствие САНПИН нормам	тематический	Пищеблок, документация	Завхоз	Собеседование
2	Контроль за состоянием подвоза обучающихся	Создание условий для учащихся, проживающих в д. Степановская, Загривочная, Скитская	Тематический	Организация подвоза	Завхоз	Собеседование
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УР	Мониторинг
2	Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 кл.	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УР	Справка Педсовет
6. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УР, ВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2	Проверка личных дел учащихся.	Заполнение личных дел учащихся за учебный год	Фронтальный	Личные дела	Зам. дир. по УР	Собеседование

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	Педагог-организатор ОБЖ	Оперативное совещание
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Работа с организаторами в аудитории, вне аудитории, техническим специалистом, общественными наблюдателями.	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УР	Педсовет
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
июнь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль за работой детской оздоровительной площадки	Реализация внеурочной деятельности	Тематический	Документация, посещение мероприятий	Зам. по ВР	Отчет
2	Прием заявлений в 1 классы	Предварительное комплектование 1 класс	тематический	Заявления	Директор	Список
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Контроль за работой летней трудовой бригады, ЛОУ	Соблюдение норм	Тематический	Организация трудового процесса	Зам. по ВР	Отчет
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прием отчетов по итогам года	итоги	Тематический	Отчеты	Зам.по УР	Отчет
2	Анализ учебно – воспитательной работы школы за 2023 – 2024 учебный год	анализ	Фронтальный	Отчеты и другая документация	Зам по УР	Отчет
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году (ремонт систем теплоснабжения, косметический ремонт, обустройство территории, ремонт транспорта).	Подготовка к приемке школы	Фронтальный	Осмотр, планирование	Директор, завхоз	План работы
5. Контроль качества управления						
1	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Тематический	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП	Директор	Кадровые решения
6. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за	Правильность и	Итоговый	Проверка аттестатов,	Зам. дир. по УР,	Совещание при

	оформлением школьной документации и документов строгой отчетности	своевременность заполнения		журналов выдачи аттестатов, журналы классов, личные дела	рук. МО	директоре
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Подготовка системы безопасности школы к новому учебному году.	Соблюдение правил безопасности	Фронтальный	Осмотр, планирование	Директор, завхоз	План работы
2	Контроль за качеством приготовления пищи в ЛОУ	Соответствие меню, наличие договоров, соответствие санпин	Фронтальный	Осмотр, проверка документации	Зам. дир. по ВР	Собеседование
3	Мониторинг питания за 2 квартал	Оценка охвата питанием, качества предоставляемых услуг	Тематический	Анализ сведений по организации питания, здоровья обучающихся	Зам. дир. по ВР	Мониторинг
9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль за проведением ГИА	Подготовка помещений, явка учащихся, оповещение	Тематический	Наблюдение	Директор, зам. по УР	ГИА
	Педагогический совет «О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Выдача документов об образовании	Тематический	Педсовет	Директор, зам. по УР	Протокол